



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОКУ «Надежда»
В.Н. Якушев
2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в областном казенном учреждении
«Задонский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Актуализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОКУ «Надежда» на 2021-2024 годы и контроль за его исполнением	В течение 2021-2024 гг.	Директор, заместитель директора
1.2	Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения	В течение 2021-2024 гг. (отчетность - ежеквартально)	Заместитель директора
1.3	Контроль за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий	Постоянно	Заместитель директора
1.4	Осуществление антикоррупционной экспертизы издаваемых в учреждении приказов и локальных нормативных правовых актов	Постоянно	Заместитель директора, юристконсульт
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ			
2.1	Проведение занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Юристконсульт
2.2	Контроль соблюдения работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль исполнения работниками учреждения трудовых обязанностей, связанных с коррупционными рисками.	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора
2.3	Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения и осуществление мероприятий по повышению их квалификации и профессиональной подготовки	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора, специалист по кадрам

**II. СОВЕРШЕНСВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД И ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств	В течение 2021-2024 гг.	Главный бухгалтер
3.2	Обеспечение внутреннего контроля исполнения контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Главный бухгалтер, экономист
3.3	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др.	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Главный бухгалтер, экономист

**IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ
И ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1	Размещение на официальном сайте учреждения информации о его деятельности.	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора
4.2	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения.	По факту	Заместитель директора

**V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ
УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ**

5.1	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения положений кодекса профессиональной этики и требований к служебному поведению	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора
5.2	Предоставление в установленном порядке в управление социальной политики Липецкой области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	До 30 апреля текущего года сведений за предыдущий год	Директор
5.3	Контроль за соблюдением положений ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение.	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора