

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОКУ «Надежда»

 В.Н. Якушев
 «30» декабря 2021 г.

Отчет о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в областном казенном учреждении «Задонский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» за 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении	Ответственный исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Актуализирован Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОКУ «Надежда» на 2021-2024.	В течение года	Директор, заместитель директора
1.2	Осуществлен мониторинг качества, доступности и эффективности предоставления социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения	Ежеквартально	Заместитель директора
1.3	Осуществлен контроль за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий	Постоянно	Заместитель директора
1.4	Проведена антикоррупционная экспертиза издаваемых в учреждении приказов и локальных нормативных правовых актов	Постоянно	Заместитель директора, юристконсульт
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ			
2.1	Проведены занятия с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Юристконсульт
2.2	Осуществлен контроль соблюдения работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль исполнения работниками учреждения трудовых обязанностей, связанных с коррупционными рисками.	В течение года	Заместитель директора
2.3	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения и осуществление мероприятий по повышению их квалификации и профессиональной подготовки	В течение года	Заместитель директора, специалист по кадрам

**3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД И ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1	Осуществлен анализ расходования бюджетных средств	Ноябрь - декабрь	Главный бухгалтер
3.2	Проведен внутренний контроль исполнения контрактных обязательств, за прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	Октябрь	Главный бухгалтер, экономист
3.3	Проведен анализ эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др.	В течение года	Главный бухгалтер, экономист

**4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ
И ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1	Размещена актуальная информация о деятельности учреждения на его официальном сайте	В течение года	Заместитель директора
-----	--	----------------	-----------------------

**5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ
УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ**

5.1	Осуществлен контроль за соблюдением работниками учреждения положений кодекса профессиональной этики и требований к служебному поведению	В течение года	Заместитель директора
5.2	Предоставлен в установленном порядке в управление социальной политики Липецкой области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	До 30 апреля текущего года сведений за предыдущий год	Директор
5.3	Осуществлен контроль за соблюдением положений ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение.	В течение года	Заместитель директора