

**СОГЛАСОВАНО:**  
Управление имущественных и  
земельных отношений Липецкой области

« » \_\_\_\_\_  
Начальник управления

\_\_\_\_\_ О.В. Крючкова

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом управления социальной защиты  
населения Липецкой области  
от 09.09.2016 № 819-Т

« » \_\_\_\_\_  
Начальник управления

\_\_\_\_\_ С.А. Орусь



**Изменение в Устав  
областного казенного учреждения  
«Задонский социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Надежда»**

1) Пункт 2.2. в разделе 2 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

« - организует деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними».

2) Пункт 2.2. раздела 2 Устава областного казенного учреждения «Задонский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» «Предмет и цели деятельности учреждения дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с уставными целями и видами деятельности Центр предоставляет следующие виды социальных услуг:

1. Социально-бытовые:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

б) предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам;

в) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;

г) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

д) организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

е) уборка жилых помещений.

2. Социально-медицинские:

а) выполнение процедур, связанных с наблюдением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);

б) проведение оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

д) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

е) оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

3. Социально-психологические:

а) социально-психологическое консультирование;

б) психологическая помощь и поддержка получателям социальных услуг;

в) социально-психологический патронаж.

4. Социально-педагогические:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5) Социально-правовые:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

б) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

б) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;



- в) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- г) оказание помощи в написании писем.

3) Раздел 6 Устава «Структура учреждения» дополнить пунктом 6.2. следующего содержания:

«В Учреждении создается попечительский совет, который состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Конкретное число членов попечительского совета определяется приказом директора Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения. Персональный состав попечительского совета определяется приказом директора Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие — лицо, его замещающее.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения».

