

<p>«СОГЛАСОВАНО» на Совете обучающихся воспитанников ОКУ «Надежда» Протокол № 1 от 20.09.2017</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета ОКУ «Надежда» Протокол № 3 от 25.08.2017</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор ОКУ «Надежда» В.Н. Якушев Приказ от 21.09.2017 126 Г №</p>
---	---	---



ПРАВИЛА

приема обучающихся в ОКУ «Надежда» по программам дополнительного образования

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в ОКУ «Надежда» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями);
- Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ (ред. от 21.07.14) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. N 896 "Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации";
- Постановления Минтруда РФ от 29.03.2002 N 25 (ред. от 23.01.2004) "Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.3172-14 , утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

1.2. Правила регламентируют прием воспитанников для обучения в кружках дополнительного образования ОКУ «Надежда».

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в ОКУ «Надежда»

1.4. Работа объединений в учреждении строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

1.6. Работа по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам дополнительного образования обучающихся осуществляется в соответствии с планом работы центра.

1.7. Учреждение несёт ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного законом Российской Федерации «Об образовании» дополнительного образования детей.

II. Порядок приёма

2.1. Учреждение обеспечивает прием обучающихся в кружки (объединения) дополнительного образования в возрасте от 3 до 18 лет на основании свободного выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Прием детей в кружки дополнительного образования в ОКУ «Надежда» осуществляется на основании:

- Правил приема воспитанников в ОКУ «Надежда» или на основании договора, заключенного с родителями (законными представителями) на оказание социальных услуг;

К заявлению необходимо предоставить следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении), который хранится в личном деле воспитанника.

2.3. При приеме ребенка в кружок педагог обязан ознакомить его с правилами поведения в учреждении.

2.4. Зачисление обучающихся в кружок Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

2.6. Детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении и по медицинским показаниям.

III. Комплектование контингента, перевод, отчисление и восстановление обучающихся

3.1. Согласно поступившим заявлениям от родителей (законных представителей) педагогами составляются списки обучающихся по учебным группам, которые заверяются подписью педагога дополнительного образования и утверждаются директором Учреждения.

3.2. Комплектование состава обучающихся на новый учебный год осуществляется с 1 июня по 15 сентября ежегодно (приказ о зачислении издается 15 сентября). В течение учебного года проводится доукомплектование состава обучающихся в соответствии с учебным планом, лицензионными требованиями и настоящими Правилами.

3.3. Комплектование контингента обучающихся в учебные группы, перевод или перемещение из одной группы в другую в пределах Учреждения является компетенцией Учреждения.

3.4. По итогам учебного года директор Учреждения издает приказ о завершении обучения по дополнительной образовательной программе.

3.6. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- в связи с достижением обучающихся Учреждения возраста 18 лет;
- завершения срока пребывания воспитанника в учреждении.

3.9. Ранее выбывший из детского объединения обучающийся, уход которого оформлен приказом, имеет право на восстановление. Процедура восстановления происходит согласно принятого в Учреждении Порядка о приеме, раздел 2.

IV. Порядок учета и движения обучающихся

4.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в двух формах:

- Журнал учета работы объединения;
- Электронная база данных «Обучающиеся».

4.2. Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы объединения, куда вносит обучающихся в списочный состав учебной

группы и все данные на обучающегося. В журнале он также фиксирует дату зачисления ребенка в Учреждение, переводы в другую учебную группу, номер приказа об отчислении ребенка из Учреждения; ведет учет посещения занятий обучающихся; готовит сводную справку по движению обучающихся (по факту зачисления и отчисления).

Контроль за ведением учета движения обучающихся в Журнале учета работы объединения осуществляет заведующий стационарным отделением центра.

4.3. Педагог дополнительного образования вкладывает документы учащихся в «Индивидуальную карту социально-педагогической реабилитации воспитанников».

4.4. Электронная база данных «Обучающиеся» ведется заведующим стационарным отделением учреждения.

В электронную базу данных на каждого ребенка вносятся данные представленные педагогами по форме (Приложение 1).

В электронной базе данных фиксируется время зачисления обучающегося в каждое из выбранных объединений, переводы в другую учебную группу, номер приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

При выбытии ребенка из Учреждения данные переносятся в архив.

4.5. Сверка данных всех трех форм учета сохранности контингента обучающихся и их движение проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – года.

V. Сохранение места в учреждении

5.1 Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения.