

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ОКУ «Надежда»
В.Н.Якушев
« 09 » 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социальной диагностики

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение социальной диагностики является структурным подразделением областного казенного учреждения Задонский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» управления социальной защиты населения Липецкой области, сокращенное наименование ОКУ «Надежда».

Отделение действует на основании устава Центра, в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ в области защиты прав и законных интересов ребенка.

1.2. Зав. отделением назначается и освобождается от должности директором Центра. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору учреждения. Должен иметь высшее профессиональное образование по профилю и стаж работы не менее 5 лет. Замещается на время своего отсутствия специалистом своего отделения (педагогом-психологом, социальным педагогом).

1.3. Отделение входит в систему служб Центра, обеспечивающих реабилитационно-воспитательный процесс.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних.

2.2. Определение форм и степени социальной дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.

2.3. Подготовка и организация работы социальных медико-психолого-педагогических консилиумов.

2.4. Участие в разработке индивидуальных и групповых программ психолого-социальной реабилитации несовершеннолетних, направленных на выход из трудной жизненной ситуации и определение сроков реализации программ.

2.5. Координация деятельности специалистов Центра по выполнению программ реабилитации несовершеннолетних.

III ФУНКЦИИ.

Основные направления деятельности специалистов:

3.1. Социальная, психологическая, педагогическая диагностика несовершеннолетних и их семей, в том числе и психолого-педагогический анализ социальной среды, из которой был изъят несовершеннолетний (в начальных стадиях его пребывания в Центре).

3.2. Изучение особенностей социальных факторов проживания ребенка, сбор необходимых документов, разработка комплекса мер, направленных на вывод несовершеннолетнего из трудной жизненной ситуации и на определение способов его дальнейшего жизнеустройства.

3.3. Налаживание связей с семьей и др. социальными институтами, которые были нарушены (или налажены) в структуре социальных связей несовершеннолетнего.

3.4. Подготовка работы консилиумов (социально-медико-психолого-педагогических), а также предварительных заключений, на основе решений которых возможно разработка индивидуальных программ реабилитации и определение форм дальнейшего жизнеустройства воспитанников Центра.

3.5. Координация деятельности разных специалистов по выполнению программ реабилитации воспитанников и осуществление контрольных обследований с целью оценки эффективности проводимых коррекционно-реабилитационных мероприятий.

3.6. Психологическая, педагогическая и социальная диагностика кандидатов на должность воспитателей семейно-воспитательных групп, участие в патронаже СВГ.

3.7. Работа, направленная на повышение психолого-педагогической грамотности всего персонала Центра.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Все специалисты, участвующие в работе консилиумов, имеют равные права.

4.2. В решении всех вопросов все специалисты консилиума должны исходить только из интересов ребёнка.

4.3. В своей профессиональной деятельности специалисты консилиума должны руководствоваться соответствующими нормативными документами, Уставом центра и настоящим Положением.

4.4. Работники отделения обязаны организовать номенклатуру дел и строго следовать правилу ведения следующей документации:

- текущее и перспективное планирование и отчетность;
- материалы к протоколам консилиумов;
- недельные графики выездов мобильных бригад;
- графики проведения социальных медико-психолого-педагогических консилиумов;
- журнал патронажа;
- отчеты о командировках;
- журнал по ТБ и ТО;

- папка входящих и исходящих документов, протоколы производственных совещаний;
- заявки на приобретение хозяйственного имущества, инвентаря, канцелярских принадлежностей;
- журнал учёта лиц, поступивших в Центр.
- личные дела на воспитанников и воспитателей СВГ до момента передачи их другим отделениям.

4.5. Работники отделения имеют право:

- самостоятельно определять направления практической и методической деятельности с учётом специфики реабилитационного процесса;
- повышать свою квалификацию, участвовать в научно-практических семинарах, публиковать свои статьи в соответствующих изданиях;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий при решении всех проблемных вопросов внутренней жизни Центра;
- участвовать в работе МППК, вносить предложения по улучшению реабилитации воспитанников.

У ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1.Отделение, его специалисты несут полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, находящихся под их попечением в течение всего времени нахождения в отделении.

5.2.Заведующий отделением несет ответственность за реализацию всего комплекса мероприятий, направленного на обеспечение сохранения жизни и здоровья воспитанников.

5.3.Сотрудники отделения в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за соблюдение круглогодичного непрерывного цикла приёмно-диагностических мероприятий в отношении воспитанников.

УІ ОРГАНІЗАЦІЯ РАБОТЫ.

7.1.Заведующий отделением непосредственно руководит специалистами отделения, направляет их деятельность, составляет график работы, ведёт учёт рабочего времени.

7.2.Заведующий отделением контролирует деятельность работников отделения (планирование, отчетность).

7.3.Заведующий отделением представляет своевременно планы работы, отчеты директору Центра.