



« 15 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом управления социальной политики Липецкой области от « 03 » сентября 2021 г.

№ 118/П
Начальник управления О.Н. Белоглазова

« 03 » сентября 2021 г.



УСТАВ
областного бюджетного учреждения
«Центр помощи семье и детям «Большая Медведица»

г. Липецк
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица» является государственным бюджетным учреждением Липецкой области, входящим в систему социальной защиты населения Липецкой области, созданным на основании постановления администрации Липецкой области от 30 августа 2021 года № 343 «О создании областного бюджетного учреждения «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица»(далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Липецкая область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление социальной политики Липецкой области (далее - Учредитель).

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.5. Полное наименование Учреждения: Областное бюджетное учреждение «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица».

Сокращенное наименование Учреждения: ОБУ «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица».

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 398006, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ибаррури, 1а.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Липецкой области и наименованием Учреждения, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет операции по денежным средствам через лицевые счета, открытые в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств во временном распоряжении.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, subsidiарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Цели, предмет и направления деятельности Учреждения

3.1. Основной целью создания Учреждения является:

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним, женщинам, женщинам с детьми, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе подвергшимся психофизическому насилию, пострадавшим от внутрисемейного конфликта (в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью), признанными нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной или полустационарной формах (далее – получатели социальных услуг);

- оказание получателям социальных услуг помощи в реализации их законных прав и интересов, содействие в улучшении их социально-психологического и материального положения;

- методическое сопровождение организаций социального обслуживания при оказании семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, комплекса социальных услуг;

- содействие развитию и укреплению семьи как социального института;

- оказание срочных социальных услуг.

3.2. Для достижения указанных целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставляет социальные услуги, в том числе временное проживание, несовершеннолетним, женщинам и женщинам с детьми, в том числе несовершеннолетним беременным женщинам, несовершеннолетним мамам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, а также подвергшихся любым формам насилия в семье,

в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на срок, определенный индивидуальной программой, в том числе в условиях семейной воспитательной группы;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и социальной дезадаптации несовершеннолетних;
- оказывает социальную, педагогическую, психологическую и иную помощь несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, включающие профессионально-трудовые, учебно-познавательные, социокультурные и иные компоненты, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;
- осуществляет взаимодействие с семьями несовершеннолетних для обеспечения непрерывности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;
- осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними;
- осуществляет воспитательную и образовательную деятельность (не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) повышении квалификации) в целях адаптации воспитанников к образовательному процессу на период пребывания несовершеннолетнего в учреждении;
- содействует в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников, по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;
- осуществляет перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений как на территории Липецкой области, так и на территории Российской Федерации;
- оказывает содействие в обеспечении реализации прав женщин, находящихся в кризисном и опасном для физического и психического здоровья состоянии, в том числе подвергшихся любым формам насилия в семье;
- осуществляет социальное сопровождение женщин и женщин с детьми в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- осуществляет коррекцию внутрисемейных отношений получателей социальных услуг, содействие в восстановлении социальных связей;
- оказывает содействие в вопросах трудоустройства и профориентации получателей социальных услуг;
- проводит профилактические мероприятия, направленные на недопущение семейного неблагополучия (бытового насилия), в рамках межведомственного взаимодействия с организациями социальной защиты

населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, службы занятости, органами опеки и попечительства, общественными объединениями и иными организациями;

- проводит мероприятия по профилактике социального сиротства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет сопровождение несовершеннолетних беременных до родов и в послеродовой период;
- создает условия несовершеннолетним беременным, несовершеннолетним мамам для получения дошкольного, общего образования в образовательных организациях, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки;
- оказывает содействие в дополнительном образовании несовершеннолетних беременных, несовершеннолетних мам путем реализации дополнительных общеразвивающих программ с целью адаптации в обществе и нормализации детско-родительских отношений;
- осуществляет первичный прием граждан, обратившихся в Учреждение, анализ ситуации и выявление проблем получателей социальных услуг, оказание содействия в формировании пакета документов для предоставления в Уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях, с занесением в информационную систему «Регистр получателей социальных услуг»;
- проводит индивидуальные и групповые реабилитационные, психокоррекционные и развивающие занятия с получателями социальных услуг, направленные на урегулирование внутрисемейных отношений, в том числе налаживание детско-родительских отношений;
- проводит групповые занятия (тренинги) с получателями социальных услуг, направленные на развитие навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия со сверстниками и взрослыми, профилактику девиантного поведения;
- проводит оздоровительные мероприятия (оздоровительные процедуры, занятия в спортивном и тренажерном залах) с целью восстановления физического здоровья получателей социальных услуг;
- предоставляет социально-правовую помощь согласно индивидуальному запросу получателя социальных услуг;
- осуществляет выездные мероприятия, а также проводит обучающие мероприятия для специалистов, работающих с детьми, подвергшимися жестокому обращению, а также их близкими родственниками;
- консультирует граждан, обратившихся в Учреждение, или их законных представителей (очно в Учреждении или дистанционно посредством телекоммуникационных форм общения) по вопросам предоставления услуг в Учреждении, реализации государственных гарантий;
- осуществляет профессиональную консультативную помощь, поддержку и содействие заявителю в решении его психологических проблем,

социальной адаптации, саморазвитии, самореализации, реабилитации, преодолении сложной психологической ситуации в очной (индивидуальная, групповая, краткосрочная, долгосрочная, неотложная, экстренная) и дистанционной (телефон доверия) формах;

– осуществляет мониторинг уровня обслуживания получателей социальных услуг, прогнозирование их потребностей в социальной помощи и подготовку предложений по развитию форм и видов социальных услуг, оказываемых Учреждением;

– формирует банк эффективных технологий и методик работы по профилактике жестокого обращения с детьми, социальной реинтеграции, физической и психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, а также их близких родственников;

– организует деятельность по повышению профессиональных компетенций специалистов учреждений социального обслуживания, работающих в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– разрабатывает, апробирует и внедряет новые технологии, формы и методы социальной реабилитации, профилактики, коррекции, адаптации, досуговой деятельности и формированию навыков здорового образа жизни, правовой культуры получателей социальных услуг, а также иных граждан, обратившихся в Учреждение за социальной помощью;

– разрабатывает информационные, методические и практические материалы для специалистов органов социальной защиты населения, работающих с проблемами семейного неблагополучия, насилия в семье и социального сиротства;

– организует и проводит мероприятия по проблемам семейного неблагополучия в семье и социального сиротства (круглые столы, семинары, конкурсы, выставки и др.);

– осуществляет информирование населения о направлениях деятельности Учреждения, особенностях проблемы семейного насилия;

– осуществляет взаимодействие с различными юридическими и физическими лицами (в том числе на договорной основе) по вопросам, связанным с реализацией полномочий Учреждения;

– осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями и отдельными гражданами.

3.3. В соответствии с уставными целями и видами деятельности, указанными в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение оказывает следующие услуги:

3.3.1. Социально-бытовые услуги:

– предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- уборка жилых помещений;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- оказание помощи в организации ритуальных услуг.

3.3.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

3.3.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование;
- психологическая помощь и поддержка получателям социальных услуг;
- социально-психологический патронаж.

3.3.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг,

имеющими ограничение жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям и иными законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

3.3.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

3.3.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

- оказание помощи в написании писем;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

3.3.8. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой и обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.4. Услуги, указанные в пункте 3.3 настоящего Устава, предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

3.5. Учреждение в установленных законодательством Российской

Федерации и Липецкой области случаях имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности.

3.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 3.5 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что данные виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 3.3 настоящего Устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств областного бюджета, выделенных на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Имущество Учреждения, отраженное в балансе, в том числе здания или помещения, в которых располагается Учреждение, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Липецкой области.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового

обеспечения Учреждения являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в уставном порядке.

4.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

4.3.3. Субсидия на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета.

4.3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, в том числе:

- средства, поступившие от граждан, проживающих в Учреждении в качестве платы за социальные услуги;
- средства, полученные Учреждением в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- средства, полученные Учреждением в виде штрафных санкций (неустойки) за нарушение условий договора и иных сумм принудительного изъятия;
- пособие на погребение получателей социальных услуг Учреждения;
- добровольные пожертвования граждан и организаций различных форм собственности;
- средства, поступившие от целевых социальных фондов;
- социальные гранты;
- средства операций с активами;
- средства от сдачи металлолома и макулатуры;
- поступление доходов от условных арендных платежей;
- доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- доходы от операционной аренды;
- иные доходы.

4.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Права владения и пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

живого имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области в установленном законом порядке.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно - правовых форм и физическими лицами.

5.2. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 3.2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги, и заключенных договоров.

- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица.

5.3. Учреждение обязано:

- обеспечить выполнение государственного задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечить в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- представлять Учредителю отчетность и иные сведения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Липецкой области;
- обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Липецкой области, в том числе посредством его создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

5.4. Проверки (ревизия) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области в пределах их компетенции.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. Учреждение состоит из следующих структурных подразделений, обеспечивающих его целям и видам деятельности:

- Административный персонал;
- Хозяйственная часть;
- Организационно-методическое отделение;
- Семейно-воспитательная группа;
- Отделение перевозки несовершеннолетних;
- Филиал № 1 Кризисный центр помощи семье и детям;
- Филиал № 2 Воловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- Филиал № 3 Данковский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- Филиал № 4 Долгоруковский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- Филиал № 5 Елецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- Филиал № 6 Задонский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- Филиал № 7 Краснинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

6.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе по согласованию с Учредителем:

- создавать иные структурные подразделения, принимать решения об их организации и ликвидации;
- утверждать положения о структурных подразделениях, назначать их руководителей в соответствии со штатным расписанием.

6.3. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в опеке и попечительстве.

7. Попечительский совет Учреждения

7.1. Для оказания помощи в деятельности Учреждение создаст попечительский совет.

7.2. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.3. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

7.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.6. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения и не может быть менее 5 человек.

7.7. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.8. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.9. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.10. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Липецкой области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.11. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и

времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.12. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.13. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.14. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.15. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

7.16. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.17. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.18. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседании попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. В компетенцию Учредителя входит:

8.2.1. Утверждение по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

8.2.2. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

8.2.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

8.2.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8.2.5. Предварительное согласование совершения Учреждением

крупных сделок.

8.2.6. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Липецкой области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2.8. Предварительное согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

8.2.9. Предварительное согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

8.2.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

8.2.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2.13. Внесение в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества

8.3. Учредитель согласует структуру и штатное расписание Учреждения, после согласования с управлением экономического развития Липецкой области.

8.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый руководителем Учредителя, по согласованию с главой администрации Липецкой области.

8.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

8.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью

Учреждения и действует на принципах единоначалия.

8.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств во временном распоряжении;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет государственную регистрацию устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в федеральной налоговой службе;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

9. Трудовой коллектив Учреждения

9.1. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

9.2. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

9.4. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.5. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

10.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

10.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению — правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Липецкой области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

11.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

DOCUMENTS
DOCUMENTS
DOCUMENTS
DOCUMENTS
DOCUMENTS

18 *Восстановлено*
Милославский
СЕРТИФИКАТ
ОТЧЕТНОСТИ