**Порядок подачи жалобы получателем социальных услуг**

**по вопросам качества оказания социальных услуг**

**в ОБУ «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица»**

**филиал №6 Задонский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской федерации».

* Получатели социальных услуг в учреждении имеют право на подачу жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг.
* Получатели социальных услуг имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).
* Личный прием клиентов осуществляется директором учреждения – вторник, четверг с 15.00 до 17.00 часов.
* Обращение, жалоба (претензия) получателя социальных услуг в письменной форме должны содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя (его законного представителя), которым подается жалоба;

- адрес заявителя, контактный телефон;

- социальное положение;

-содержание обращения;

К письменному обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения обращения считается следующий за ним рабочий день.

**Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина (его законного представителя), направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.**

Адрес учреждения: 399200 Липецкая область, г.Задонск, ул.Крупской, д.31

Контактный телефон (факс): 8(47471) 2-39-55, 2-46-19

Адрес электронной почты: <rc-nadegda@admlr.lipetsk.ru>