«Утверждаю»

Зав. филиалом

ОБУ «Центр помощи семье и детям

«Большая Медведица»

Филиал № 6 Задонский

социально - реабилитационный

центр для несовершеннолетних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Якушев В.Н.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2022 год**

**Филиал № 6**

**Задонский**

**социально - реабилитационный**

**центр для несовершеннолетних**.

**Г. ЗАДОНСК**

**Содержание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Мероприятия по выполнению Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204"О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" в части улучшения демографической ситуации и снижения уровня бедности населения». | 3 | | 2. | Реализация мероприятий, направленных на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства «Липецкая область – территория безопасного детства». | 5 | | 3. | Мероприятия по оздоровлению несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. | 7 | | 4. | Мероприятия по реализации государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области». | 9 | |  | Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность. | 10 | | Раздел 2. Осуществление контроля качества предоставляемых услуг по содержанию, воспитанию и образованию детей. | 14 | | Раздел 3. Реализация программы "Доступная среда". | 16 | | Раздел 4. Мероприятия по реализация подпрограммы "Благополучная семья - стабильность в регионе". | 18 | | Раздел 5. Профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности. | 20 | | 5. | Мероприятия по проведению работ по реконструкции, капитальному и косметическому ремонту и приобретению оборудования для Филиала №6. | 26 | | 6. | Мероприятия усиления комплексной безопасности Филиала №6. | 27 | | 7. | Мероприятия по пожарной безопасности Филиала №6. | 31 | | 8. | Мероприятия  в области антитеррористической защищенности, актуализации паспортов безопасности и другой документации в области антитеррористической защищенности. | 34 | | 9. | Мероприятия, направленные на осуществление контроля качества организации питания получателей социальных услуг в филиале №6. | 38 | | 10. | Мероприятия по снижению заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями,  внебольничными пневмониями на 2021-2026 годы среди сотрудников и получателей социальных услуг. | 40 | |

**1.Мероприятия,**

**направленные на выполнение Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204"О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" в части улучшения демографической ситуации и снижения уровня бедности населения».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполне-ния** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Обеспечение всех сотрудников учреждение профилактическим медицинским осмотром. | 1 раз в год | Медицинская сестра |
| 2. | Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию через программы дополнительного образования и групповых программ социальной реабилитации. | Постоянно | Заведующий филиалом (далее зав. филиалом),  Главный специалист,  Зав. стационарным отделением социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних (далее отделение стационар),  Воспитатели |
| 3. | Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования воспитанникам центра. | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением  стационар |
| 4. | Участие в профессиональных всероссийских и региональных конкурсах «Лучший работник учреждения социального обслуживания РФ». | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 5. | Развитие волонтерского движения и поддержка благотворительной деятельности через договорные условия. Реализация благотворительной программы «Дорогою добра». | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |

**2. Реализация мероприятий, направленных на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства «Липецкая область – территория безопасного детства».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполне-ния** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Обеспечение детей, пострадавших от жестокого обращения и/или насилия, доступными услугами по реабилитации и коррекции психического состояния. Оказание комплексных медико - социальной и социально – психологической помощи. Реализация программы «Без жестокости и насилия». | Постоянно | Зав отделением стационар,  Педагог – психолог, Социальный педагог.  Учитель – логопед  Воспитатели |
| 2. | Создание условий для оказания эффективной помощи детям, ставшим жертвами насилия, преступных посягательств и жестокого обращения. Внедрение современных психодиагностических, психокоррекционных, игротерапевтеческих технологий в деятельность учреждения. | Постоянно | Зав отделением стационар,  Педагог – психолог, Социальный педагог.  Учитель – логопед  Воспитатели |
| 3. | Изучение и внедрение в работу учреждения эффективных механизмов работы с детьми, склонными к суицидальному поведению. | Постоянно | Зав отделением стационар  Педагог – психолог, Социальный педагог, Воспитатели |
| 4. | Изучение лучших реабилитационных практик работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, проявляющих насилие по отношению к другим детям для внедрения их в деятельность учреждение. | По мере необходимости | Зав отделением стационар  Педагог – психолог, Социальный педагог, Воспитатели |
| 5. | Освоение специалистами, работающими в сфере профилактики жесткого обращения и насилия над детьми и оказания таким детям помощи, новых профессиональных компетенций.  Участие в "каскадном» обучении в части технологий и методик работы с детьми, пострадавшими от насилия. | По мере необходимости | Зав отделением стационар  Педагог – психолог, Социальный педагог.  Учитель – логопед  Воспитатели |
| 6. | Участие в информационно-просветительских семинарах, круглых столах по правовым аспектам предотвращения жестокости и насилия в детско-подростковой среде для руководителей образовательных организаций, педагогических работников, специалистов в области воспитания, социальных педагогов и педагогов психологов. | 2 раза в год/ по мере необходимости | Зав отделением стационар  Педагог – психолог, Социальный педагог.  Учитель – логопед  Воспитатели |

**3. Мероприятия по оздоровлению несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполне-ния** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Организация проведения диагностики состояния здоровья несовершеннолетних, поступающих в учреждение, с определением их группы здоровья, физкультурной группы.;  определение степени сформированности здорового образа жизни детей;  спортивных мероприятий. | Постоянно | Медицинская сестра  Зав отделением стационар  Педагог – психолог, Социальный педагог.  Учитель – логопед  Воспитатели |
| 2. | Заключение договоров и соглашений с ГУЗ больницей, со спортивно-оздоровительными учреждениями города, для предоставления помещений и услуг (спортивный зал, тренажерный зал, бассейн, спортивные площадки) с целью посещения воспитанниками спортивных секций и проведения спортивных мероприятий. | Постоянно | Зав отделением стационар  Зав. филиалом,  Главный специалист |
| 3. | Контроль за состоянием здоровья воспитанников при проведении спортивно-оздоровительных мероприятий | Постоянно | Медицинская сестра, Воспитатели |
| 4. | Ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников учреждения | Постоянно | Зав. отделением  стационар,  Медицинская сестра, Воспитатели |
| 5. | Организация просветительской работы о здоровом образе жизни с детьми, родителями и педагогами. | Постоянно | Зав. отделением  стационар,  Медицинская сестра, Воспитатели |
| 6. | Организация проведения консультаций узкими специалистами и при необходимости дообследование детей на базе ЦРБ и ЛОБД. | Постоянно | Медицинская сестра, Воспитатели  Помощник воспитателя |
| 7. | Организация проведения профилактических прививок. | Постоянно | Медицинская сестра |
| 8. | Организацияамбулаторного приема детей по обращению в медицинское учреждение. | Постоянно | Медицинская сестра  Воспитатели  Помощник воспитателя |
| 9. | Ведение контроля за осуществлением питания детей. | Постоянно | Зав отделением стационар  Воспитатели  Медицинская сестра |
| 10. | Организация работы по санаторно – курортному лечению. | Постоянно | Зав отделением стационар  Медицинская сестра |
| 11. | Организация и контроль за проведением закаливающих мероприятий. | Постоянно | Зав отделением стационар  Медицинская сестра |
| 12. | Организация и проведение сезонных курсов неспецифической медикаментозной профилактики гриппа и ОРВИ. | 1 раз в год | Зав отделением стационар  Воспитатели  Медицинская сестра |
| 13. | Организация проведения ежегодной диспансеризации | 1 раз в год | Зав отделением стационар  Воспитатели  Медицинская сестра |

**4. Мероприятия по реализации государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области».**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 1. | Организационно-управленческая деятельность. | **Ответственные за исполнение** |
| Раздел 2. | Осуществление контроля качества предоставляемых услуг по содержанию, воспитанию и образованию детей. | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| Раздел 3. | Реализация программы "Доступная среда"; направленная на повышение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Липецкой области | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| Раздел 4. | Реализация подпрограммы "Благополучная семья - стабильность в регионе".  В рамках данной подпрограммы будут проводиться мероприятия, направленные на комплексное решение проблем семейного неблагополучия и социального сиротства, формирование в области комплексной многоуровневой системы работы с семьями и детьми, направленной на предупреждение социального сиротства, реабилитацию семей группы риска, укрепление института семьи. | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| Раздел 5. | «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи женщинам и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |

**Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполне-ния** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Обеспечение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность учреждения. | I квартал 2022 г. | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 2. | Обновление номенклатуры дел Центра и других локальных актов. | I квартал 2022 г. | Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 3. | Обеспечение связи с обслуживающими организациями через своевременное оформление договоров. | I квартал | Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 4. | Обеспечение договоров со школой, домом школьника, монастырем и другими учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних при необходимости. | I квартал | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 5. | Обеспечение своевременной разработки планов и сдачи отчетов по отделениям центра, формирование информационно – аналитической справки учреждения о работе по исполнению Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | По установленному графику | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 6. | Обеспечение повышения квалификации сотрудников. | По установленному графику | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 7. | Разработка годового план работы Центра;  Проведение общего собрания трудового коллектива Центра по итогам работы за 2021 год; | В течение года | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 8. | Организация и проведение мероприятий в учреждении в рамках плана основных мероприятий для воспитанников центра на 2022 год.   * «Рождество Христово» * «День защитника Отечества» * «Международный женский день»      * «Светлый праздник ПАСХИ» * «День Победы» * «Международный день защиты детей» * «12 июня - День России» * Летнее спортивное мероприятие «Марафон здоровья и спорта». * «1 сентября - День знаний» * «День народного единства» * Всемирный день правовой помощи детям * «Новогодний праздник» | По плану | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением  стационар  Воспитатели  Жадобина Е.А.  Родионова Л.В.  Родионова Г.М.  Гриднева Т.А.  Воронина Е.А.  Чуркина Н.И.  Хвистани Э.Б.  Полозова В.В.  Родионова Г.М. Родионова Л.В.  Жадобина Е.А.  Филиппова Е.Ю. Власова Л.А.  Гриднева Т.А.  Воронина Е.А.  Чуркина Н.И.  Лазарева Н.В.  Полозова В.В.  Кобзева О.Р.  Жадобина Е.А.  Родионова Л.В.  Родионова Г.М.  Филиппова Е.Ю. Власова Л.А.  Лазарева Н.В.  Прасолова Н.В.  Кобзева О.Р.  Иванова А.Н.  Назаренко Н.А.  Новоженина Н.П.  Ряжских О.В.  Хвистани Э.Б.  Полозова В.В. |
| 9. | Административные совещания. | В течение года | Зав. филиалом,  Главный специалист |
| 10. | Организация дежурства по Центру в выходные и праздничные дни. | В течение года по графику | Зав. филиалом,  Главный специалист |
| 11. | Информирование населения области в СМИ  по вопросам, связанным с работой Центра. | В течение года | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 12. | Взаимодействие с организациями системы профилактики, представителями органов системы профилактики районов области (КДН, ООП, ОСЗН, ПДН и др.) по вопросам приема детей, оказания соц.прав. помощи, дальнейшего жизнеустройства н/л, а также при решении вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 13. | Собрания трудового коллектива | Ежеквартально | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар и все сотрудники учреждения |
| 14. | Координация работы специалистов с учетом годовых, квартальных, месячных и недельных планов | Согласно утвержденному графику | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 15. | Проверка документации и выполнения планов по отделению | Первая неделя каждого месяца | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 16. | Системный анализ проделанной работы (проведение планерок, общих собраний, заседаний МО). | Ежемесячно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |

**Раздел 2. Осуществление контроля качества предоставляемых услуг по содержанию, воспитанию и образованию детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполне-ния** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Проверка собственной системы контроля за деятельностью учреждения по предоставлению реабилитационных услуг в соответствии с Федеральным Законом № 442-ФЗ «О социальном обслуживании в Российской Федерации».  Контроль наличия и состояния документов, в соответствии с которыми функционирует каждое отделение (руководства, правила, инструкции, методик работы с получателем услуг). | Январь | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 2. | Открытость и доступность предоставления социальных услуг. | 1 раз в квартал. | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 3. | Комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения. | 1 раз в квартал | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 4. | Удовлетворенность граждан предоставляемыми социальными услугами. Анкетирование клиентов. | 1 раз в квартал | Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 5. | Предоставление транспорта несовершеннолетним в учреждения для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, к месту постоянного проживания. | Апрель | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 6. | Качество предоставления социально – медицинских услуг. | Май | Зав. филиалом,  Главный специалист, медицинская сестра |
| 7. | Качество предоставления социально-педагогических услуг. | Июнь | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 8. | 1. Обеспечение питанием. О нормах расхода на питание в разные календарные периоды.  2. Проверка санитарного состояния складских помещений.  3. Проверка качество продуктов, поступающих на склад. | Апрель -сентябрь | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 9. | Качество предоставления услуг по повышению коммуникативного потенциала получателей социальных услуг. | Октябрь | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 10. | Предоставление транспорта несовершеннолетним в учреждения для лечения и обучения. | Ноябрь | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 11. | Подведение итогов работы учреждения по показателям, характеризующим удовлетворенность качеством оказания услуг. | Декабрь | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |

**Раздел 3. Реализация программы "Доступная среда".**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполне-ния** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Издание приказа о назначении  ответственного за  обеспечение  доступности учреждения для  инвалидов и МГН на 2022 г. | 1 раз в год | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 2. | Изучение позитивного опыта  работы учреждений по доступности и внедрение его в работу учреждения. | Ежеквартально | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 3. | Создание рабочей группы по  решению вопросов  формирования условий развития  доступной среды для инвалидов | 1 раз в год | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 4. | Внесение изменений в  должностные инструкции | По мере необходимости | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 5. | Выявление существующих  ограничений и барьеров,  препятствующих доступности  реабилитационной среды для детей -  инвалидов, оценка потребности в  устранении. | По мере необходимости | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар , Педагог – психолог, Учитель-логопед |
| 6. | Очищение  дорожек от снега и наледи, опавших листьев. | Постоянно | Дворник |
| 7. | Организация дистанционного  обучения | По мере необходимости | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 8. | Оснащение специальным  реабилитационным  компьютерным оборудованием  для организации коррекционной  работы и обучения инвалидов по  слуху и зрению, с нарушениями  опорно –двигательного аппарата | По мере необходимости | Зав. филиалом,  Главный специалист,Зав отделением  стационар |
| 9. | Создание благоприятных,  комфортных условий в  учреждении,  проведение бесед, круглых  столов среди школьников с  целью формирования у них  толерантного отношения к детям-инвалидам. | Ежеквартально | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением  стационар |
| 10. | Установка тактильной продукция для комплексной адаптации объекта по программе «Доступная среда» для слабовидящих и незрячих (тактильные пиктограммы). | По мере необходимости | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 11. | Установка кнопки вызова для инвалидов со звуковым оповещением персонала. | По мере необходимости | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 12. | Приобретение и установка новой тактильной вывески режима работы с повтором шрифта Брайля;  Установка тактильной стрелки с обозначением направления кнопки-вызова;  Установка новой тактильной мнемосхемы с применением азбуки Брайля, отражающей информацию о помещениях центра. | По мере необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |

**Раздел 4. Мероприятия по реализация подпрограммы "Благополучная семья - стабильность в регионе".**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятий** | **Срок выполне-ния** | **Ответственные за исполнение** |
| **1.** | | **Взаимодействие с учреждениями системы профилактики по выводу семьи из трудной жизненной ситуации.** | | |
| 1.1.  1.2. | | Взаимодействие со службами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам выявленных нарушений прав и свобод н/л в соответствии со схемой:  - прокуратура;  - органы опеки и попечительства;  - социальная защита;  - ОВД;  - органы управления здравоохранения;  - органы управления образования;  - органы управления по делам молодежи и др.  Взаимодействие с общественными объединениями и религиозными организациями, органами печати при решении вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Участие в организации «круглых столов» по вопросам диагностики социальной дезадаптации воспитанников. | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением  стационар |
| **2. Социальная диагностика и работа с родителями.** | | | | |
| 2.1**.** | Социальная диагностика семейного окружения ребенка, знакомство с факторами его среды (Оценка качества жизни воспитанника). | | По мере поступления | Главный специалист,  Зав отделением стационар ,  Педагог - психолог |
| 2.2. | Работа по коррекции восстановление социальных связей. Установления контактов с родителями или близкими родственниками. | | По мере поступле  ния | Главный специалист,  Зав отделением стационар Педагог – психолог, Социальный педагог |
| 2.3. | Консультирование конкретных семей по возникшим психолого-педагогическим, правовым вопросам. | | По мере требования | Главный специалист,  Зав отделением стационар Педагог – психолог, Социальный педагог |
| 2.4. | Защита прав и законных интересов воспитанников, в том числе находящихся в семейных воспитательных группах, в судах, КДН и ЗП и т.д. | | Постоянно | Главный специалист,  Зав отделением стационар Педагог – психолог, Социальный педагог |

**Раздел 5. Профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | **Воспитательная социально-реабилитационная деятельность**  1.Реализация комплексной программы социальной реабилитации с учетом следующих направлений.   * Познавательное; * Ценностно - ориентированное (нравственное) * Коммуникативное * Художественно - творческое (досуговое) * Физкультурно - оздоровительное * Трудовое   посредством групповых программ социально-педагогической направленности**:**  «Добро неси, совершенствуйся, твори»  «Все умеем делать сами»  «Счастливое детство»  -посредством дополнительных общеобразовательных программ:  «Бумажные кружева»  «Сувенир»  «Забавные поделки»  «Здоровое поколение- будущее России»  «Рисуем вместе»  «Социальное становление подростка»  «От развлечения к самовоспитанию»  «Я большой гражданин России»  «Все умею сам»  **2.Мероприятия. посвященные знаменательным датам**  1.« День знаний;  2. «День народного единства»  3. «Новогодний карнавал»;  4. «Рождество Христово» ;  5.« День защитника Отечества»;  6. « 8-е Марта»;  7. «Праздник Святой Пасхи»;  8. «День Победы»;  19. «День защиты детей».  10. День России 12 июня.  3**.Работа оздоровительного лагеря «Солнышко»** | В течение года | Зав. отделением  Иванова А.В.  Педагог-психолог  Социальный педагог Назаренко Н.А.  Воспитатели групп:  Родионова Г.М.,  Родионова Л.В., Филиппова Е.Ю.,  Воронина Е.А.,  Кобзева О.Р.,  Гриднева Т.А.,  Лазарева Н.С.,  Чуркина Н.И.,  Жадобина Е.А.,  Полозова В.В.,  Хвистани Э.Б.  Прасолова Н.В.  Все воспитатели отделения |
| 2. | **Психолого-педагогическая деятельность**  Оказание психолого-педагогической помощи детям и подросткам и обеспечение благоприятных психологических условий для сопровождения и гармоничного развития воспитанников на всех  этапах возрастного периода, а также педагогов и других участников реабилитационного процесса.  **Планируемые к выполнению задачи.**   1. Психологический анализ ситуации развития детей и подростков, прибывших в Центр. 2. Оказание психологической помощи воспитанникам в преодолении когнитивных и эмоциональных искажений, а так же обусловленных ими поведенческих нарушений. 3. Создание условий для сохранения психологического здоровья воспитанников в Центре. 4. Оказание психологической помощи в адаптации ребенка к новым жизненным условиям (опека, приемная семья, детский дом, интернат). 5. Психологическая поддержка педагогов в свете проблемы эмоционального выгорания. 6. Повышение собственной профессиональной компетенции. 7. Реализовать групповые психопрофилактические программы. 8. Реализовать индивидуальные психокоррекционные программы. 9. Проводить консультационную работу с родителями и педагогами.    * **Реализуемые программы**:   Программа «Без жестокости и насилия»  Программа «Тропа к Успеху»  Программа «Цветик-семицветик»  Программа «Тропинка к своему Я»  Программа «Я учусь владеть собой».  Программа «Психологическая азбука»  Инновационные возрастные программы, направленные на формирование мотивационно- ценностных устремлений несовершеннолетних. | В течение года | Педагог –психолог |
| 3. | **Организация работы с детьми в целях формирования нормативного, безопасного для жизни и здоровья поведения с учетом сезонной специфики.**  **Проведение открытых занятий по следующим темам:**   1. «Осторожно! Гололед» 2. «Ура! Каникулы!» (подготовка детей к летним каникулам, правила поведения в природной среде: в лесу, на воде) 3. «Знаки дорожные помни всегда» (адаптация после летних каникул, дорожно-транспортный травматизм). 4. «Если случился пожар» (тренировки по поведению детей в чрезвычайных ситуациях) 5. «Осторожно! Зима» (меры безопасности в период наступления зимы: переохлаждения, обморожения, гололед) | Февраль  Апрель  Сентябрь  Октябрь  Декабрь | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Зав.отделением  Воспитатели  Воспитатели |
| 4. | **Обеспечение основного общего образования**  1.Определение образовательного маршрута воспитанников  2.Адаптация воспитанников к обучению в новом детском коллективе  3.Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими воспитанниками.  4.Организация приготовления домашнего задания.  5.Занятия в кружках (дополнительное образование) | При поступлении ребенка в центр.  Ежедневно  Ежедневно  Согласно расписанию | Соц.педагог  Соц.педедагог, воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| 5. | **Коррекционно – развивающая логопедическая работа.**  Оказание **коррекционно – развивающей помощи в условиях социально-реабилитационного центра по направлению логопедия** детям и подросткам и обеспечение благоприятных психологических условий для сопровождения и гармоничного развития воспитанников на всех этапах возрастного периода реабилитационного процесса.  **Планируемые к выполнению задачи.**  В процессе коррекционного процесса  решаются  **следующие задачи:**   1. Выявление и своевременное предупреждение речевых нарушений. 2. Преодоление недостатков в речевом развитии. 3. Воспитание артикуляционных навыков звукопроизношения и развитие слухового восприятия. 4. Нормализация  звукопроизношения и слоговой структуры слова. 5. Развитие навыков звукового анализа и синтеза. 6. Развитие лексико-грамматических категорий и связной речи (монологической и диалогической речи).   **А также**   1. Повышение собственной профессиональной компетенции. 2. Проведение консультационной работы с родителями и педагогами.   **Реализуемые программы**:  Программаучителя **-**логопедапо коррекционно – развивающей работе «Учимся говорить правильно». | В течение года | Учитель – логопед Ряжских О.В. |
| 6. | **Работа с родителями (законными представителями)**   1. Консультации психолога, социального педагога 2. День открытых дверей | По требованию  Суббота, воскресенье | Соц.  педагог  Дежурный админист-р |
| 7. | **Работа с общественными и государственными организациями**.  1.Сотрудничество с педагогическим коллективом МБОУСОШ №1 г.Задонска;  2.Сотрудничество с детским сектором отдела библиотеки МУК «ЗЦКД» г.Задонска  3.Сотрудничество с культурно-досуговым центром «Элегия»  4.Сотрудничество с МОУДОД детским оздоровительно-образовательным центром  ( плавательным бассейном «Янтарь»)  5.Сотрудничество с учреждением дополнительного образования Задонским «Домом школьника»  6.Сотрудничество с Задонским Рождество-Богородицким мужским епархиальным монастырем  7.Сотрудничество с ПДН Задонского района. | В течение года | Зав. отделением Иванова А.В.  Соц.педагог  Назаренко Н.А. |

**5. План**

**мероприятий по проведению работ по реконструкции, капитальному и косметическому ремонту и приобретению оборудования в ОКУ «Надежда».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполне-ния** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Ведение технического журнала по эксплуатации зданий и сооружений учреждения | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 2. | Проведение осмотров технического состояния здания и наружных сетей с составлением Акта общего осмотра технического состояния здания и наружных сетей, подтверждающего целесообразность проведения ремонта. | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 3. | Формирование перечня объектов, подлежащих текущему, капитальному ремонту и реконструкции. | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 4. | Разработка сметной документации | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 5. | Формирование плана мероприятий по подготовке зданий, сооружений и инженерных сетей к следующему отопительному сезону | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 6. | Капитальный ремонт административного корпуса. | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 7. | Приобретение и установка нового оборудования по программе «Доступная среда» | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |

**6. План**

**усиления комплексной безопасности в ОКУ «Надежда».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| **1.** | **Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности.** | | |
| 1.1. | Разработка, согласование, утверждение и корректировка паспорта комплексной безопасности | в течение года, по мере необходимости | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 1.2. | Разработка, согласование, утверждение и корректировка деклараций пожарной безопасности | в течение года, по мере необходимости | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 1.3. | Разработка, согласование, утверждение и корректировка паспорта антитеррористической защищенности | в течение года, по мере необходимости | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 1.4. | Подготовка приказов по учреждению:  - о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охрану труда;  - об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда;  - об утверждении инструкций по охране труда. | в течение года, по мере необходимости | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 1.5. | Разработка и утверждение приказом регламента действий в условиях чрезвычайных ситуаций | в течение года | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| **2.** | **Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость.** | | |
| 2.1. | Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты:  -контроль за состоянием тревожной кнопки и ремонт вышедшего из оборудования.  - контроль за деятельностью дежурных по режиму и сторожей учреждения,  - контроль за состоянием систем видеонаблюдения (наружного и внутреннего),  - ремонт освещения зданий по периметру  - выполнение иных мероприятий | постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 2.2. | Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание | в рамках подготовки школы к началу нового учебного года | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 2.3. | Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности | По необходимости | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 2.4. | Проведение учебных эвакуационных тренировок в учреждении | Еженедельно по понедельникам, в «День защиты детей» | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 2.6. | Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности | в соответствии с установленными нормативными сроками | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 2.7. | Организация работы с сотрудниками учреждения по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма | в течение года | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| **3.** | **Информационная безопасность** | | |
| 3.1. | Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:  - подготовка групповой программы профилактики игровой зависимости среди детей и подростков;  - организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) | в течение года | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 3.2. | Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями | по мере приобретения информационной продукции | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| **4.** | **Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе** | | |
| 4.1. | Организация качественного сбалансированного питания воспитанников, профилактика острых кишечных инфекций | постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар  Медицинская сестра |
| 4.2. | Организация мониторинга школьного питания | постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар  Медицинская сестра |
| 4.3. | Проведение ревизии благоустройства территории и ограждение участков, технического состояния оборудования пищеблока и столовой. | Ежегодно  до 01 сентября | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар  Медицинская сестра |
| 4.4. | Анализ состояния травматизма детей и подростков во время реабилитационного процесса. | в течение года | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар  Медицинская сестра |
| **5.** | **Безопасность организации перевозок несовершеннолетних** | | |
| 5.1. | Принятие мер по обеспечению безопасности несовершеннолетних во время перевозки к месту отдыха, лечения. | в течение года | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар  Медицинская сестра  Механик Широков Ю.А. |

**7.** **План мероприятий по пожарной безопасности в ОКУ «Надежда».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Издать приказы:  - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;  - об установлении противопожарного режима. | Январь | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 2. | Изучение нормативных документов по противопожарной безопасности федерального и регионального уровней. | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 3. | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками. | Март  Октябрь | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 4. | Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых сотрудников). | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 5. | Оформление пожарного стенда. | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 6. | Конкурсы творческих работ (рисунки, поделки, макеты, выставки) по противопожарной тематике. | По плану работы по ТБ  По планам воспитателей | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар  Воспитатели |
| 7. | Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар  Воспитатели |
| 8. | Проведение испытания внутреннего противопожарного водопровода (ПГ) в здании учреждения | Апрель  Сентябрь | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 9. | Контроль проверки наружного пожарного гидранта (водопроводного колодца). | Раз в пол года | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 10. | Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций здания | Сентябрь | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 11. | Проверка параметров ОВТ, взвешивание огнетушителей | Раз в год | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 12. | Проверка наличия, комплектности, сроков зарядки, размещение огнетушителей в здании учреждения | Раз в квартал | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 13. | Контроль состояния запасных выходов из здания учреждения (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрывающихся запоров). | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 14. | Проверка работоспособности и очистки вентиляционных систем, систем противопожарной защиты (противопожарных дверей, устройств для самозакрывания дверей (доводчиков) | Раз в квартал | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 15. | Практические тренировки с воспитанниками и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании ОКУ «Надежда» | Март  Октябрь | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 16. | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитках стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов | Ежемесячно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 17. | Эксплуатация и контроль за работой пожарной сигнализации | Ежедневно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 18. | Проведение с воспитанниками занятий и бесед по правилам противопожарной безопасности | В течение года | Зав отделением  стационар |
| 19. | Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников и других массовых мероприятий, установление во время их проведения обязательное дежурство сотрудников | В течение года | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 20. | Организация ежедневного противопожарного осмотра помещений по окончании рабочего дня | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 21. | Контроль за уборкой территории:  - от мусора, недопускание его сжигания на территории;  - от снега и наледи. | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 22. | Организация обучения сотрудников по программе пожарно – технического минимума | Апрель | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 23. | Обеспечение новыми средствами индивидуальной защиты органов дыхания (самоспасатель фильтрующий) | Март | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |

**8. План мероприятий**

**в области антитеррористической защищенности, актуализации паспортов безопасности и другой документации в области антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Проведение производственного совещания на тему: «Знакомство со ст.2,3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»,  со ст.205,206,207,208,277,218,222,226 Уголовного кодекса РФ. | 1 раз в год | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 2. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОКУ «Надежда» | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время). | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 4. | Заключение договоров на техническое обслуживание АПС, видеонаблюдения, и «Тревожной кнопки». | 1 раз в год | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар  Дежурные по режиму |
| 5. | Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности с участием ОВД, МЧС. | 2 раза в год | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар  Дежурные по режиму |
| 6. | Проведение инструктажа по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар  Дежурные по режиму |
| 7. | Проведение инструктажа по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | Ежеквартально | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар  Дежурные по режиму |
| 8. | Отработка практических действий по эвакуации персонала и воспитанников по сигналу тревоги с представителями ОВД, МЧС | 1 раз в год | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 9. | Проведение инструктажа по пропускному и внутриобъектовому режиму | Ежеквартально | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 10. | Проведение ежедневных осмотров помещений и территории с отметкой результатов в журнале | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 11. | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность, - в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | Ежеквартально | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением  стационар |
| 12. | Проведение учения с администрацией должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками СРЦ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта | 1 раз в год | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 13. | Содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из СРЦ Обеспечение контроля за освещенностью территории СРЦ в темное время суток и проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т. д. | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением  стационар |
| 14. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию СРЦ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | Ежеквартально | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 15. | Проведение практических занятий по отработке действий с огнетушителем | 1 раз в год | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 16. | Контроль за исправностью работы систем АПС, видеонаблюдения и тревожной кнопкой | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 17. | Проведение занятий , тематических бесед «Как я должен поступать», «Как вызвать полицию», «Правила поведения в городском транспорте», «Служба специального назначения», « Когда мамы нет дома», «Военные профессии», «Мы против!», выставка детского рисунка «Терроризму – нет !» | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 18. | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | Ежеквартально | Зав отделением стационар |
| 19. | Проведение занятий ОБЖ группах | Постоянно | Зав отделением стационар, Воспитатели, |
| 20. | Проведение тактико – практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 21. | Проведение осмотров территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |

**9. План  
мероприятий, направленных на осуществление контроля качества организации питания получателей социальных услуг в Филиале №6.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Издание  приказов по организации  питания на 2022 год. | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 2. | Разработка  документации для организации контроля  за питанием детей | Декабрь 2021 -январь 2022 | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 3. | Контроль за безопасностью функционирования пищеблоков, качеством обработки и дезинфекции оборудования, инвентаря, включая исследования объектов внешней среды, сырой продукции и готовых блюд | Постоянно | Зав. филиалом,  Зав отделением стационар,  Главный специалист, |
| 4. | Организация и проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов. | По графику | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 5. | Обеспечение пищеблока необходимым технологическим оборудованием и посудой | Ежегодно | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар, |
| 6. | Контроль за наличием гарантий качества и безопасности поставляемой продукции, соблюдения условий доставки и сроков годности | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист  Зав отделением стационар, |
| 7. | Своевременная организация предварительного, периодического и дополнительного медицинских осмотров работников пищеблока с целью недопущения к работе лиц, имеющих признаки заболевания, являющиеся причиной отстранения от работы с готовой продукцией | Постоянно | Зав. филиалом,  Главный специалист  Зав отделением стационар |
| 8. | Своевременная организация занятий по гигиеническому обучению и повышению уровня профессиональных знаний сотрудников пищеблока | Ежегодно | Зав. филиалом,  Главный специалист  Зав отделением стационар |
| 9. | Контроль за проведением информационно-просветительской работы среди участников реабилитационного процесса по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания | Постоянно в эпидемический период | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |
| 10. | Проведение мониторинга удовлетворенности воспитанников питанием (анкетирование клиентов). | Еже-квартально | Зав. филиалом,  Главный специалист,  Зав отделением стационар |

**10. План**

**мероприятий по снижению заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями,**

**внебольничными пневмониями на 2021-2026 годы среди сотрудников и получателей социальных услуг в Филиале №6.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** |  |  |
| 1.1 | Оказание содействия медицинским организациям в организации и проведении вакцинации сотрудников и получателей социальных услуг против инфекционных болезней. | Ежегодно | Руководители учреждений, медицинские работники |
| **2.** | **Противоэпидемические, лечебно-профилактические мероприятия** |  |  |
| 2.2. | Ежедневный учет заболеваемости гриппом и ОРВИ, в том числе коронавирусной инфекцией. | Постоянно | Руководители учреждений, медицинские работники |
| 2.3. | Проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий. | Постоянно | Руководители учреждений |
|  | Организация проведения сезонной неспецифической профилактики гриппа и других ОРВИ. | Ежегодно, октябрь-март | Руководители учреждений, медицинские работники |
| 2.4. | Обеспечение необходимым оборудованием и расходными материалами (аппаратами для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом, оборудованием для обеззараживания воздуха, санитайзерами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты и т.д.) для проведения комплекса противоэпидемических мероприятий, а также в период подъема заболеваемости ОРВИ. | Ежегодно в течение года | Руководители учреждений |
| 2.5. | Создание запаса лекарственных препаратов и кислородного концентратора. | Постоянно | Руководители учреждений, медицинские работники |
| 2.6. | Оказание содействия медицинским организациям в проведении иммунизации против гриппа, COVID-19 сотрудников и получателей социальных услуг в целях обеспечения максимального охвата прививками подлежащих лиц. | Ежегодно в течение года | Руководители учреждений, медицинские работники |
| 2.7. | Организация и контроль проведения неспецифической профилактики гриппа и других ОРВИ. | Ежегодно, сентябрь-декабрь | Руководители учреждений, медицинские работники |
| 2.8. | Ежедневный строгий контроль выполнения ограничительных противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения массовых заболеваний ОРВИ (в т.ч. грипп, COVID-19), внебольничными пневмониями. | Постоянно | Руководители учреждений, медицинские работники |
| 2.9. | Поддержание оптимального теплового режима, соблюдение режимов профилактической дезинфекции и проветривания. | Постоянно | Руководители учреждений, медицинские работники |
| 2.  10. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием, соблюдение режимов проветривания, текущей уборки и дезинфекции. | Постоянно | Руководители учреждений |
| 2.  11. | Осуществление ежедневного мониторинга состояния здоровья сотрудников, круглосуточное наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг с проведением ежедневной термометрии (2 раза в сутки). | Ежедневно | Медицинские работники |
| 2.  12. | Приведение в готовность изоляторов учреждений для своевременной изоляции заболевших. | Ежегодно в течение года | Медицинские работники |
| **3.** | **Противоэпидемические мероприятия в период эпидемии грип**па |  |  |
| 3.1. | Исключение проведения мероприятий. | В период эпидемии гриппа | Руководители учреждений |
| **4.** | **Противоэпидемические мероприятия при регистрации случаев гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекцией** |  |  |
| 4.1 | Своевременное выявление больных и лиц с подозрением на заболевание гриппом и ОРВИ среди контактных лиц. | Постоянно | Медицинские работники |
| 4.2. | Обеспечение соблюдения текущей дезинфекции дезинфицирующими средствами, соблюдение масочного режима, гигиенической обработки рук, обеззараживания и очистки воздуха, в том числе кварцевание и проветривания помещений. | При регистрации случаев | Медицинский персонал |